

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**25.11.2013**

**№ 420**

**г.Зерноград**

**О противодействии коррупции  
в сфере образования Зерноградского района в 2014 году**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказа МО и ПО РО от 19.03.2009 №671 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования области», постановления Администрации Зерноградского района от 26.12.2011 №1238 «О внесении изменений в постановление Администрации Зерноградского от 14.10.2010 №666 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Зерноградском районе» на 2010-2013 годы», в соответствии с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 05.06.2012 №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Зерноградского района на 2014 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образования Плехановой О.В. продолжить работу телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования Зерноградского района (приложение № 2).

3. Главному бухгалтеру управления образования Балюк О.И.:

3.1. Осуществлять в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях систематический контроль финансово - хозяйственной деятельности, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, взаимодействия с попечительскими советами в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) в соответствии с планом КИД управления образования на 2014 год.

3.2. Оформлять результаты контроля актами ревизий и проверок, не оставлять без внимательного рассмотрения (предпочтительно – с выездом комиссии) ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

3.3. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений, в том числе направлять акты ревизий и

проверок, содержащие факты противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Провести организационную работу с попечительскими советами муниципальных образовательных учреждений с целью побуждения их к регистрации в качестве юридических лиц – некоммерческих организаций с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

3.5. Включать в планы проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений вопросы соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.

4. Специалистам управления образования Администрации Зерноградского района:

4.1. Осуществлять реализацию ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Зерноградского района на 2014 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4.2. Инициировать ежеквартальное проведение в курируемых образовательных учреждениях родительских собраний, на которых руководители учреждений должны представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году.

4.3. Осуществлять рассмотрение (предпочтительно с выездом комиссии управления образования в курируемые муниципальные образовательные учреждения) обращений граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

4.4. Контроль взаимодействия курируемых муниципальных образовательных учреждений с родительской общественностью, спонсорами, дарителями и др. в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды учреждения.

5. Руководителям образовательных учреждений района:

5.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

5.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

5.3. Исключить случаи взимания работниками вверенного образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся (воспитанников), не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

5.4. Своевременно информировать управление образования о выявленных фактах мздоимства в вверенном муниципальном образовательном учреждении.

5.5. Провести разъяснительную, организационную работу и рекомендовать попечительским советам муниципальным образовательным учреждениям регистрироваться в качестве юридических лиц – некоммерческих организаций с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

5.6. Разместить на стендах в вверенном образовательном учреждении информацию о телефонах «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» МО и ПОРО, управления образования и общеобразовательного учреждения, адрес, дни и время приема граждан руководителем образовательного учреждения, начальником управления образования, график кураторов, осуществляющих выездные приемы граждан в подведомственных образовательных учреждениях.

5.7. Представить до 15.02.2014 отчет на общешкольном родительском собрании об использовании внебюджетных средств, полученных в 2013 году. В дальнейшем проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

5.8. Разработать в срок до 01.02.2014 школьные планы противодействия коррупции и предоставить в управление образования отчет о выполнении настоящего приказа.

6. Ведущему специалисту управления образования Калашниковой Я.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений района.

7. Главному специалисту управления образования Замасиковой М.В. разместить настоящий приказ на официальных сайтах Администрации Зерноградского района и управления образования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.Н.Харченко

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования**  
**Зерноградского района на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение инструктивного совещания с руководителями МОУ района по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Февраль	Балюк О.И.
2.	Мониторинг исполнения руководителями подведомственных государственных учреждений и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, решения коллегии МО и ПО РО от 01.12.2011 №7\1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»	Январь, июль	Плеханова О.В.
3.	Направление писем в адрес руководителей муниципальных образовательных учреждений об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников	В течение года	Плеханова О.В.
4.	Организация совещания-семинара по реализации образовательных программ антикоррупционного просвещения и воспитания	Март	Пономарева И.А., Бачурина Г.А.,
5.	Выполнения административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Постоянно	Замашикова М.В., Балюк О.И., Горюнова Е.В., Бачурина Г.А., Каракулькина Н.Н, Бондаренко О.В., Тураносова Н.Н., Данильченко Г.В., Титова И.В.
6.	Организация работы с попечительскими советами муниципальных образовательных учреждений с целью побуждения их к регистрации в качестве юридических лиц –	Февраль-май	Руководители муниципальных образовательных учреждений

	некоммерческих организаций с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников		
7.	Подготовка информации для руководителей муниципальных образовательных учреждений района о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений.	Февраль	Балюк О.И.
8.	Привлечение специалистов надзорных служб и ведомств к участию в совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений района	По плану	Плеханова О.В.
9.	Проведение заседаний управляющих, попечительских советов муниципальных образовательных учреждений района	По плану образовательного учреждения	Руководители муниципальных образовательных учреждений
10.	Регистрация попечительских советов МОУ в качестве юридических лиц	до 1 марта	Руководители муниципальных образовательных учреждений
11.	Контроль взаимодействия муниципальных образовательных учреждений и их попечительских советов	По плану	Балюк О.И., кураторы муниципальных образовательных учреждений
12.	Организация разработки и принятия образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся муниципальных образовательных учреждений	Март	Бачурина Г.А.
13.	Включение в учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений программ антикоррупционного просвещения и воспитания (факультативные, элективные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Апрель	Бачурина Г.А.
14.	Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений	Май Декабрь	Бачурина Г.А.

15.	Мониторинг включения в учебные планы в старших классах образовательных учреждений факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Май	Бачурина Г.А.
16.	Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Калашникова Я.Н.
17.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	постоянно	Калашникова Я.Н.
18.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	В течение года	Балюк О И.
19.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов	Постоянно	Балюк О И.
20.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов	Постоянно	Балюк О И.
21.	Плановые и комплексные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности МОУ района	По плану	Балюк О И.
22.	Осуществление постоянного оперативного и последующего контроля за ходом проведения контрольно-ревизионных мероприятий и оформлением их результатов, проведение совещаний по итогам проверок с выездом на проверяемые объекты, предоставление	По плану	Балюк О.И.

	начальнику управления образования отчетов обо всех проведенных проверках		
23.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок муниципальных образовательных учреждений	Ежеквартально	Балуок О И.
24.	Информирование органов прокуратуры о выявленных в ходе выполнения контрольных мероприятий правонарушениях в сфере экономики, в т.ч. злоупотреблениях должностных лиц и коррупционных нарушениях	незамедлительно	Балуок О.И.
25.	Информационное взаимодействие с ИПК и ПРО по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников (обучающихся) с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	постоянно	Пономарева И.А.
26.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов приказов управления образования	постоянно	Калашникова Я.Н. по согласованию с юридическим отделом АЗР
27.	Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования Администрации Зерноградского района и их проектов	Постоянно	Калашникова Я.Н. по согласованию с юридическим отделом АЗР
28.	Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных учреждений, контроля качества образования, контроля за соблюдением законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций	Постоянно	Плеханова О.В., Бачурина Г.А., Крикуненко Е.А., Горюнова Е.В.
29.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства,	Постоянно	Плеханова О.В.

	взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих		
30.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Плеханова О.В.
31.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий управления образования по противодействию коррупции в сфере образования зерноградского района в 2013 году на совещании управления образования с руководителями муниципальных образовательных учреждений	Январь	Плеханова О.В.
32.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий управления образования по противодействию коррупции в сфере образования зерноградского района в 1 полугодии 2014 году на совещании управления образования с руководителями муниципальных образовательных учреждений	Июль	Плеханова О.В.
33.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий управления образования по противодействию коррупции в сфере образования зерноградского района в 2014 году по вопросам рассмотрения итогов контрольных мероприятий и выработки методологических рекомендаций по совершенствованию контрольно-ревизионной работы на аппаратном совещании управления образования	Ежеквартально	Балюк О.И.
34.	Обеспечить доступ граждан к информации об очередности на устройство детей в дошкольные образовательные учреждения через портал государственных услуг (gosuslugi.ru) и при личном обращении в управление образования администрации зерноградского района	Постоянно	Горюнова Е.В.
35.	Обеспечить возможность получения гражданами результатов предоставления в электронном виде услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения,	Постоянно	Горюнова Е.В.

	реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) через портал государственных услуг (gosuslugi.ru), МАУ зерноградского района «МФЦ» и управление образования Администрации зерноградского района в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р		
36.	Обеспечить информирование населения зерноградского района о действующих и создании новых образовательных учреждениях	Постоянно	Плеханова О.В., Горюнова Е.В.
37.	Активизировать работу по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	По плану подготовки к ГИА, ЕГЭ	Крикуненко Е.А.
38.	Организация видео протоколирования процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения	По плану подготовки к ГИА, ЕГЭ	Крикуненко Е.А.
39.	Обеспечение соблюдения мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ	По плану подготовки к ЕГЭ	Крикуненко Е.А.
40.	Доведения до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах образовательных учреждений и управления образования	Ежеквартально	Балюк О.И., кураторы, руководители образовательных учреждений
41.	Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательные учреждения	Постоянно	Руководители образовательных учреждений
42.	Проведение служебных расследований в отношении руководителей соответствующих образовательных учреждений по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер	По мере необходимости	Харченко В.Н.

	организационно-кадрового характера		
43.	Организации работы телефона «горячей линии» управления образования по противодействию коррупции в сфере образования района	Постоянно	Плеханова О.В.
44.	Организация контроля за размещением на стендах в каждом образовательном учреждении телефонов «горячей линии» Администрации Зерноградского района, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования	По плану КИД	Плеханова О.В.
45.	Контроль размещения муниципальными образовательными учреждениями в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательные учреждения	По плану КИД	Плеханова О.В.
46.	Размещение на сайте управления образования Администрации Зерноградского района и средствах массовой информации информационно-аналитических материалов реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По полугодиям	Плеханова О.В.
47.	Контроль соответствия условий оказания платных образовательных услуг требованиям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	По плану КИД тематических проверок	Плеханова О.В.
48.	Проведение мониторинга фактов нарушений законодательства, в части сроков и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Замашикова М.В.
49.	Подготовка отчета по результатам мониторинга фактов нарушений законодательства, в части сроков и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	Ежеквартально	Замашикова М.В.

**Телефон «горячей линии»  
по противодействию коррупции в сфере образования  
Зерноградского района**

**Заместитель начальника управления образования  
Плеханова Ольга Владимировна**

**График приема обращений граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов**

**8 (863 – 59) 41-9-55**